

Bei der Verbandsgemeindeverwaltung Betzdorf-Gebhardshain ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle an den Verwaltungsstandorten in Betzdorf und Gebhardshain als

## **Sachbearbeiter (m/w/d) im Bürgerbüro**

in Voll- oder Teilzeitbeschäftigung zu besetzen.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Sie übernehmen die Führung und Fortschreibung des Melde- und Passregisters und stellen Personalausweise, Reisepässe, Kinderausweise und vorläufige Ausweisdokumente aus.
- Sie bearbeiten die Erteilung von Melderegisterauskünften sowie die Erstellung von Auskunftssperren im Melde- und Passregister.
- Sie erledigen die Beantragung und Abrechnung von Führungszeugnissen und sind Ansprechpartner für Führerscheingelegenheiten, Fischereischeine und Beglaubigungen.
- Sie übernehmen die persönliche Beratung der Bürger sowie die Information und Vermittlung an die entsprechenden Organisationseinheiten innerhalb der Verwaltung.
- Sie wirken bei Wahlen mit und nehmen insbesondere die Bereitstellung der Wählerdaten, die Erstellung, Pflege und den Abschluss der Wählerverzeichnisse vor und bearbeiten die Abwicklung der Briefwahl.

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen in einer Kommune oder einer Behörde sind von Vorteil
- Fähigkeit und Bereitschaft zu bürgernahem und bürgerfreundlichem Handeln
- Sicheres Auftreten und Serviceorientierung im Umgang mit Bürgern
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft
- Gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit der gängigen MS-Office Software
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise

### **Unser Angebot für Sie:**

- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem engagierten und aufgeschlossenen Team von Kolleginnen und Kollegen
- Leistungsgerechte Bezahlung abhängig von den persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 6 TVöD VKA
- E-Bike-Leasing
- Betriebliche Altersversorgung (Zusatzversorgung)
- Regelmäßige Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung **bis zum 15. Juli 2024** mit den üblichen Unterlagen.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an die

**Verbandsgemeindeverwaltung  
Betzdorf-Gebhardshain**  
Fachbereich „Zentrale Dienste“  
Hellerstraße 2  
57518 Betzdorf

Sie können sich auch gerne per **E-Mail** unter [personal@vg-bg.de](mailto:personal@vg-bg.de) bewerben.

Für aufgabenbezogene Auskünfte steht Ihnen der Erste Beigeordnete,

**Herr Brenner (02741/291-115)**

und für personalwirtschaftliche Auskünfte,

**Frau Rilke (02741/291-121)**

gerne zur Verfügung.

Die weiteren **Hinweise zur Einreichung von Bewerbungsunterlagen sowie rund um das Bewerbungs- bzw. Auswahlverfahren** sind Bestandteil dieser Stellenausschreibung:

[www.vg-bg.de/buergernah/aktuelles/stellenangebote-bewerberportal/](http://www.vg-bg.de/buergernah/aktuelles/stellenangebote-bewerberportal/)



**Verbandsgemeinde Betzdorf-Gebhardshain**

Hellerstraße 2 | 57518 Betzdorf | 02741 291-0 | [personal@vg-bg.de](mailto:personal@vg-bg.de)