

Welche Voraussetzungen  
müssen Sie mitbringen?

### Schulische Vorbildung:

- ✓ gute Schul- und Allgemeinbildung
- ✓ aussagekräftiges Zeugnis der mittleren Reife, gerne auch Fachabitur, mit guten Noten vor allem in Deutsch, Mathematik und Sozialkunde bis zum Einstellungstermin
- ✓ EDV-Kenntnisse in Office-Anwendungen



### Weitere wichtige Fähigkeiten:

- ✓ aufgeschlossenes, flexibles und zukunftsorientiertes Auftreten gegenüber Bürgern
- ✓ Organisationstalent und Teamfähigkeit
- ✓ Sorgfalt und Diskretion
- ✓ Lernbereitschaft

Wie bewerben Sie sich  
bei uns?

Sofern Sie Interesse an einer Ausbildung in unserem Hause haben, senden Sie Ihre **aussagekräftige Bewerbung bitte mit:**

- ✓ Bewerbungsschreiben
- ✓ lückenlosen Lebenslauf mit Lichtbild
- ✓ Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse
- ✓ ggf. Praktikumsnachweise

an die  
*Verbandsgemeinde Betzdorf-Gebhardshain*  
z. Hd. *Frau Leyendecker / Herrn Alzen*  
*Hellerstraße 2*  
*57518 Betzdorf*

Die o. g. Bewerbungsunterlagen schicken Sie am besten **nach den Sommerferien**, an die Verbandsgemeindeverwaltung Betzdorf-Gebhardshain. Nach Auswertung der eingegangenen Bewerbungsunterlagen werden ausgewählte Bewerber zu einem **Einstellungstest** in unserem Hause eingeladen.

Der Einstellungstest beinhaltet Fragen zum Allgemeinwissen und prüft u. a. die Deutsch- und Mathematikkenntnisse.

Je nach dem Ergebnis des Einstellungstests werden einzelne Bewerber zu einem **Vorstellungsgespräch** eingeladen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Leyendecker und Herrn Alzen:  
02741 291-122/-114 oder [ausbildung@vg-bg.de](mailto:ausbildung@vg-bg.de)

Ausbildung  
zur/zum  
Verwaltungsfachangestellten

Fachrichtung Kommunalverwaltung



Verbandsgemeinde  
**Betzdorf-Gebhardshain**

Wir suchen

DICH!



## Was bietet der Beruf des Verwaltungsfachangestellten?

- ✓ vielfältige, abwechslungsreiche Tätigkeiten im Innen- und Außendienst
- ✓ interessante, vielseitige Kundenkontakte
- ✓ eine krisenfeste und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ✓ gute Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten (z. B. bei Eignung die Weiterbildung zum Verwaltungsfachwirt)

## Welche Tätigkeiten erwarten Sie?

### Beispiele:

- ✓ Kunden- und dienstleistungsorientierte Entgegennahme, Prüfung sowie Bearbeitung von Anfragen und Anträgen
- ✓ Ausstellung von Bescheinigungen oder Ausweisen
- ✓ Führen von Registern und amtlichen Verzeichnissen
- ✓ Festsetzung und Erhebung von Steuern, Gebühren und Beiträgen
- ✓ Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- ✓ Protokollieren von Ratssitzungen
- ✓ Personalangelegenheiten

## Wie ist der Ausbildungsablauf gestaltet?

Bei der dreijährigen Ausbildung in der Kommunalverwaltung werden Sie **verwaltungsübergreifend** ausgebildet, so dass Sie später eine Vielzahl unterschiedlichster Aufgaben in der Verwaltung wahrnehmen können.

Während des **ersten Ausbildungsjahres** wechselt die/der Auszubildende alle zwei Monate den Fachbereich.

Ziel ist es, Grundkenntnisse über die einzelnen Aufgabengebiete innerhalb der Fachbereiche zu vermitteln und Einblicke in die Aufbau- und Ablauforganisation im Hause zu geben.

In den **nachfolgenden zwei Ausbildungsjahren** werden die einzelnen Fachbereiche für jeweils ca. vier Monate nochmals gezielt durchlaufen, um sich **intensiver** mit den Aufgabengebieten und **fachbereichsspezifischen** Themenbereichen der jeweiligen Fachbereiche auseinanderzusetzen.

Durch die regelmäßige **Teilnahme an Rats- und Ausschusssitzungen** sollen die Auszubildenden nicht nur ihr Wissen über die Arbeitsweise des Gemeinderates vertiefen, sondern auch die Erstellung von **Sitzungsniederschriften** erlernen.

## Wo findet die Berufsschule statt?

Bei der Ausbildung handelt es sich um eine **duale Berufsausbildung** im Ausbildungsbetrieb und in der Berufsschule in Wissen.



Die **Berufsschule** wird hierbei, je nach Ausbildungsjahr, ein bis zwei Tage in der Woche besucht. Zusätzlich erhalten die Auszubildenden **Unterricht bei der Kreisverwaltung Altenkirchen** (Kommunales Studieninstitut) und **innerbetrieblichen Unterricht bei der Verbandsgemeinde**.

## Wie hoch ist die Ausbildungsvergütung?

1. Ausbildungsjahr: 1.368,26 €
2. Ausbildungsjahr: 1.418,20 €
3. Ausbildungsjahr: 1.464,02 €

*Angaben gültig vom 01.05.2026*

Der spätere Verdienst variiert je nach (Zusatz-)Qualifikation, Lebensalter bzw. Verantwortungsbereich der/des Verwaltungsfachangestellten.