

Wichtige Hinweise

zur Einreichung von Bewerbungsunterlagen sowie rund um das Bewerbungs- bzw. Auswahlverfahren

Einreichung von Bewerbungsunterlagen per E-Mail

Bewerbungen per E-Mail sind ausdrücklich erwünscht.

Hierfür steht Ihnen unser E-Mail-Postfach personal@vg-bg.de zur Verfügung. Die Bewerbung sollte aus einer oder mehreren pdf-Dateien bestehen. Dabei sollte die Summe aller Anhänge 15 MB nicht überschreiten.

Im Falle des elektronischen Bewerbungseingangs gehen wir davon aus, dass Sie damit einverstanden sind, die weitere Kommunikation auf elektronischem Wege fortzuführen. Sollte dies nicht gewünscht sein, bitten wir um entsprechenden Hinweis.

Stellen Sie daher bitte sicher, dass unsere E-Mails nicht in einem Spam-Ordner verloren gehen.

Bitte beachten Sie, dass eine unverschlüsselte Übermittlung von Daten die Möglichkeit birgt, das Dritte Ihre Daten auf dem Übertragungsweg zur Kenntnis nehmen oder verfälschen.

Bewerbungen können auch per E-Mail mittels qualifizierter elektronischer Signatur an das Postfach vg-bg@poststelle.rlp.de rechtssicher und vertraulich geschickt werden. Weitere Hinweise hierzu erhalten Sie über www.vg-bg.de/elektronische-kommunikation

Unabhängig vom Übertragungsweg unterliegen Ihre Daten behördenintern dem Datenschutz und werden ausschließlich zweckgebunden genutzt (siehe auch Punkt „Datenschutz“).

Einreichung von Bewerbungsunterlagen per Post

Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung nur Kopien (keine Originale) bei.

Ihre schriftlichen Bewerbungsmappen bitten wir aus Gründen des Umweltschutzes ohne Mappen, Folien oder Ähnliches einzureichen.

Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt grundsätzlich nicht. Auf Wunsch können jedoch die Bewerbungsunterlagen zurückgeschickt werden, wenn ein ausreichend frankierter Briefumschlag in angemessener Größe beigefügt wurde.

Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf von zwei Monaten nach Bewerbungseingang aufbewahrt und anschließend datenschutzkonform vernichtet.

Unvollständige oder nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingegangene Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt.

Kosten in Zusammenhang mit der Bewerbung einschließlich Reisekosten werden nicht übernommen.

Datenschutz

Im Rahmen eines Bewerbungs- bzw. Auswahlverfahrens benötigt die Verbandsgemeindeverwaltung Betzdorf-Gebhardshain, Hellerstraße 2, 57518 Betzdorf, die Angabe von personenbezogenen Daten.

Hierbei werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, insbesondere erhoben, übermittelt oder gespeichert.

Dabei sind Ihre in diesem Zusammenhang zu verarbeitenden, personenbezogenen Daten zweckgebunden, das heißt, sie werden nur für den Bewerbungszweck verwendet, für den sie erhoben worden sind (Bewerbungs- bzw. Auswahlverfahren).

Ihre Daten werden – und auch nur im soweit erforderlichen Umfang - ausschließlich im Rahmen datenschutzrechtlicher Zulässigkeiten an andere Dienststellen im Hause weitergeben oder im Rahmen der Sachbearbeitung gespeichert.

Ihre Bewerberdaten werden aus Verfahrens-, verfahrensrechtlichen und Auswertungsgründen für die Dauer von zwei Monaten ab Eingang Ihrer Bewerbung, längstens nach Abschluss des Bewerbungs- bzw. Auswahlverfahrens gespeichert. Im Anschluss werden Ihre Daten automatisch gelöscht.

Ihre Rechte:

Auf Ihre Rechte zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Sperrung, Übertragbarkeit und Widerspruch bezüglich der erfassten personenbezogenen Daten wird an dieser Stelle ausdrücklich hingewiesen. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 der EU (Europäische Union)-Datenschutzgrundverordnung sowie die §§ 12 und 20 des Landesdatenschutzgesetz (LDSG).

Für weitere Fragen rund um das Thema Datenschutz steht Ihnen unser Datenschutzbeauftragter, Herr Sascha Hensel, Rathaus Betzdorf, Hellerstraße 2, 57518 Betzdorf, Tel. 02741 291-124 oder datenschutz@vg-bg.de gerne zur Verfügung.

Personalauswahl:

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt und sollten in der Bewerbung auf ihre Schwerbehinderteneigenschaft hinweisen.